



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектный практикум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль программы бакалавриата

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 2

Семестр: 3

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

5 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

180 ч

Виды контроля:

Экзамен: - 3 семестр Контрольная работа: - 3 семестр

Пермь
2016

Учебно-методический комплекс дисциплины **Б1.Б.20 Проектный практикум** разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»;**
- компетентностной модели выпускника **ОПОП** по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденной «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Экономика и организация предприятия», «Проектирование информационных систем», «Деловые коммуникации», «Управление информационными системами», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансы и кредит», «Бухгалтерские информационные системы», «Информационные системы финансового анализа», «Менеджмент».

Разработчик: ст. преподаватель

 С.М. Бельмас

Рецензент: канд. техн. наук, доц.

 М.С. Королёв

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» 09 2016г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
доктор экон. наук, проф.

 А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «16» 09 2016г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.

 В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

 Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков в области проектирования, основ проектного управления, эффективной презентации проекта, принципов деловых коммуникаций в рамках проектных групп.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5),
- способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19).

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** принципов совместной деятельности в организациях и проектных группах; основ проектного управления; теории и практики деловых коммуникаций в рамках проектных групп;
- **формирование умения** строить блок-схемы, организационные диаграммы, диаграммы Ганта и другие графические изображения с помощью программного продукта Microsoft Office Visio.
- **формирование навыков** эффективной презентации проекта (умение доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести беседу, дискуссию, диалог).

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Межличностные отношения в рамках проектных групп;
- Публичные выступления;
- Презентации проектных решений;
- Проведение и планирование совещаний;
- Построение схем и диаграмм в Microsoft Office Visio.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.20 Проектный практикум** относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули) и является *обязательной дисциплиной* при освоении ОПОП по профилю «Прикладная информатика в экономике».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

•**знать:**

- виды деловых коммуникаций в рамках проектных групп;
- основы делового общения в организации, включая вопросы деловых коммуникаций и командообразования;
- основы проектного управления;

•**уметь:**

- строить блок-схемы, организационные диаграммы, диаграммы Ганта и другие графические изображения с помощью программного продукта Microsoft Office Visio;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- планировать совещания и обучение пользователей информационных систем;

•**владеть:**

- навыками деловых коммуникаций в проектных группах;
- навыками эффективной презентации проектных решений.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-5	способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	«Экономика и организация предприятия», «Деловые коммуникации»	«Проектирование информационных систем», «Управление информационными системами», «Основы предпринимательской деятельности»
ПК-19	способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем		«Финансы и кредит», «Бухгалтерские информационные системы», «Информационные системы финансового анализа», «Менеджмент».

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-5 и ПК-19.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Код ПК-5	Формулировка компетенции: способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
Код ПК-5.Б1.Б.20	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность презентовать и обсуждать проектные решения

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
В результате освоения компетенции студент: Знает: - основы проектного управления; Умеет: - строить блок-схемы, организационные диаграммы, диаграммы Ганта и другие графические изображения с помощью программного продукта Microsoft Office Visio; Владеет: - навыками эффективной презентации проектных решений.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену. Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия.	Вопросы текущего и рубежного контроля. Вопросы к экзамену. Отчет по практическим заданиям. Задания к практическим занятиям.

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-19

Код ПК-19	Формулировка компетенции: способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем
Код ПК-19.Б1.Б.20	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, планировать совещания и обучение пользователей информационных систем

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - виды деловых коммуникаций в рамках проектных групп; - основы делового общения в организации, включая вопросы деловых коммуникаций и командообразования; Умеет: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - планировать совещания и обучение пользователей информационных систем; Владеет: - навыками деловых коммуникаций в проектных группах.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену. Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену.	Вопросы текущего и рубежного контроля. Вопросы к экзамену. Задания к практическим занятиям. Вопросы к экзамену.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		по семестрам	всего
1	2	3	5
1	Аудиторная (контактная работа)	18	18
	- лекции (Л)	8	8
	- практические занятия (ПЗ)	10	10
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	151	151
	- изучение теоретического материала	48	48
	- подготовка к практическим занятиям	22	22
	- подготовка отчета по практическим занятиям	71	71
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	экзамен	9
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:		
	в часах (ч)	180	180
	в зачётных единицах (ЗЕ)		5

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Но- мер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плины	Номер темы дисци- плины	Количество часов и виды занятий (заочная форма обучения)							Трудо- ёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					итого- вый кон- троль	само- стоя- тель- ная рабо- та	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Введение	0,5	0,5	-	-	-		-	0,5
		1	4	1,5	2	-	0,5		20	24
	2	2	4,5	2	2	-	0,5		43	47,5
	Итого по модулю:		9	4	4	-	1		63	72
2	3	3	6,5	2	4	-	0,5		40	46,5
	4	4	4,5	2	2	-	0,5		38	42,5
	Итого по модулю:		11	4	6	-	1		78	89
Контрольная работа									10	10
Промежуточная аттеста- ция								9		9
Всего:			20	8	10	-	2	9	151	180/5

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Управление проектами и деловые коммуникации в рамках проектных групп

Раздел 1. Управление проектами и деловые коммуникации в рамках проектных групп

Л - 4 ч., ПЗ – 4 ч., СРС – 63 ч., КСР – 1 ч.

Введение. Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия, термины и определения.

Тема 1. Сущность и основные принципы управления проектами

Основные понятия проектного менеджмента. Виды жизненных циклов. Классификация проектов. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Заказчики проектов.

Тема 2. Основные принципы вербальных и невербальных коммуникаций в проектах

Основы деловых коммуникаций. Формы и виды делового общения. Коммуникативные барьеры. Основные принципы речевого воздействия. Виды и техника слушания. Виды вопросов. Техника активного слушания. Классификация невербальных средств общения. Техники убеждения и аргументации. Техники подстройки под делового партнёра.

Модуль 2. Эффективные презентации проектных решений.

Раздел 2. Эффективные презентации проектных решений.

Л - 4 ч., ПЗ – 6 ч., СРС – 78 ч., КСР – 1 ч.

Тема 3. Визуализация проектных решений с применением программного продукта Microsoft Office Visio.

Построение блок-схем, организационных диаграмм, диаграммы Ганта и других графических изображений с помощью программного продукта Microsoft Office Visio.

Тема 4. Публичное выступление. Презентация.

Подготовка, планирование и проведение непосредственных коммуникаций: публичных выступлений, презентаций, совещаний.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п/п	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	Тема 1	Стратегии поведения на переговорах и в конфликте. Опросник К. Томаса.
2	Тема 2	Техники аргументации и убеждения.
3	Тема 3	Создание графических изображений с помощью программного продукта Microsoft Office Visio.
4	Тема 4	Планирование. Создание диаграммы Ганта с помощью программного продукта Microsoft Office Visio.

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6. Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7. Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

№ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, час.
Тема 1	Изучение теоретического материала. Организационные структуры управления проектами и состав проектных групп.	10
	Подготовка к практическим занятиям	10
Тема 2	Изучение теоретического материала. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.	18
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Студенты, на основе примеров данных преподавателем, приводят свои примеры на отработку следующих техник убеждения и аргументации: • Рассказ, история, метафора • Подчеркивание общности	21

	• Аргументация на «языке выгод» • «Три причины» • Сократовские вопросы Выполненное задание студенты представляют преподавателю в письменном виде.	
Тема 3	Изучение теоретического материала. Автоматическое создание организационной диаграммы в Microsoft Office Visio с использованием существующего источника данных, например, в Microsoft Office Excel.	10
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. С помощью программного продукта Microsoft Office Visio выполнить блок-схему, организационную структуру проекта, принципиальную схему сети, план с расстановкой мебели в проектном офисе, план эвакуации. Выполненное задание студенты представляют преподавателю в электронном виде.	26
Тема 4	Изучение теоретического материала. Цели, виды презентаций. Подготовка и планирование проекта, совещания, презентации.	10
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. С помощью программного продукта Microsoft Office Visio выполнить календарный план проекта. Выполненное задание студенты представляют преподавателю в электронном виде.	24
	Выполнение контрольной работы. Выполненное задание студенты представляют преподавателю в виде распечатанного отчета.	10
	Итого: в ч / в 3Е	151

5.2. Контрольная работа

Тематика контрольных работ: с помощью программного продукта Microsoft Office Visio выполнить следующие виды документов:

- блок-схему,
- организационную структуру предприятия или проекта,
- принципиальную схему компьютерной сети,
- план с расстановкой мебели в проектном офисе,
- план эвакуации,
- календарный план проекта.

Указания по подготовке контрольной работе

Для подготовки контрольной работы преподаватель на занятии выдает студенту один вопрос из представленного перечня. Контрольная работа выполняется самостоятельно **в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.**

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные

участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. Обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе проектной группы; закрепление основ теоретических знаний.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контроль теоретического материала проводится на основании опроса и умения применить теоретический материал на практических заданиях.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании разделов и модулей дисциплины в следующих формах:

- защиты отчетов по практическим занятиям (модуль 1, 2);
- Контрольная работа.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме с использованием фонда оценочных средств (билетам) по дисциплине (разрабатывается отдельным документом).

Выполненная контрольная работа является допуском до экзамена.

Экзаменационная оценка выставляется с учетом результатов промежуточного контроля.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	ТО	ПЗ	КР	Экзамен
В результате освоения компетенции студент:				
Знает:				
• 3.1 основы проектного управления;	+			+
• 3.2 виды деловых коммуникаций в рамках проектных групп;	+			+
• 3.3 основы делового общения в организации, включая вопросы деловых коммуникаций и командообразования;	+			+
Умеет:				
• У.1 строить блок-схемы, организационные диаграммы, диаграммы Ганта и другие графические изображения с помощью программного продукта Microsoft Office Visio;		+	+	
• У.2 организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;		+	+	
• У.3 планировать совещания и обучение пользователей информационных систем;		+	+	
Владеет:				
• В.1 навыками эффективной презентации проектных решений;		+	+	
• В.2 навыками деловых коммуникаций в проектных группах.		+	+	

ТО – текущий опрос (контроль знаний по теме);

ПЗ – защита отчета по практическим занятиям (рубежный контроль умений и владений);

КР – контрольная работа (оценка умений и владений)

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (3-й семестр)

Вид работы	Распределение по учебным неделям																				Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Лекции	4	4																			8
Практические занятия	2	4	2															2			10
Самостоятельное изучение теоретического материала				5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	5	5			48
Подготовка к практическим занятиям	10	4	4														4				22
Подготовка отчёта по практическим занятиям	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			71
Выполнение контрольной работы																		5	5		10
Представление контрольной работы (КСР)																				2	2
Дисциплин. контроль																				9	Эк-за-мен

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.Б.20 Проектный практикум	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☒ обязательная ☐ по выбору студента	☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла
09.03.03	Направление «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»	

ПФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная

2016
(год утверждения
учебного плана ООП)

Семестр: 3

Количество групп 1
Количество студентов 25

0707
Бельмас С.М.

ст.преподаватель

Гуманитарный

Менеджмента и маркетинга

89223121111, 241-41-50

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количе- ство экземп- лов в биб- лиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова .— Москва : Юрайт, 2015 .— 422 с.	2014–2 2015–15
2.	Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / А. В. Брега [и др.] ; Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой .— 6-е изд., перераб. и доп .— Москва: Юрайт, 2012-2013 .— 591 с.	2012-5 2013-10
3.	Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова .— Москва : Юрайт, 2013-2014 .— 468 с.	2013-5 2014-18
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
4.	Мереди́т, Джек. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Дж. Мереди́т, С. мл. Мантел .— 8-е изд .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014 .— 640 с.	5
5.	Ларсон, Эрик У. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Э. У. Ларсон, К. Ф. Грей. — 5-е изд., перераб .— Москва : Дело и Сервис, 2013.	2007–10 2013–5
6.	Деловые коммуникации : учебник / А. М. Руденко .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2013 .— 350 с. : ил .	6
7.	Леонтьев, Борис Константинович. Microsoft Office Visio 2003 не для дилетантов: Построение проектов, диаграмм и бизнес-схем в операционной системе Microsoft Windows XP / Б.К.Леонтьев .— М. : Новый издат. дом, 2005 .— 380 с.	1
8.	Лемке, Джуди. Microsoft Office Visio 2003 / Д. Лемке .— М. : СП ЭКОМ, 2006 .— 351 с. : ил. + CD-ROM. — (Шаг за шагом) .— Прил. : с. 326-339 .	1
2.2 Периодические издания		
	Не предусмотрены	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не предусмотрены	
2.4 Официальные издания		
	Не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2.	Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспеченаДополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки Н.В. Тюрикова**Текущие данные об обеспеченности на _____**Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспеченаДополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова**8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине****8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы**

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	ПЗ	Microsoft Office Visio		Программа предназначена для разработки графических изображений: блок-схемы, организационные диаграммы, диаграммы Ганта и другие.

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедиа класс	Кафедра МиМ	506 к.А	50	50
2	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	Кафедра МиМ	516 к.А	60	30

9.2 Основное учебное оборудование

Не предусмотрено

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		